

ПРИКАЗ

от 17.02.2021

№ 16

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Амурской области от 15.02.2021 № 119 «О проведении в Амурской области мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийский проверочных работ в 2021 году», приказа МКУ Отдела образования администрации Бурейского района от 16.02.2021 № 46 «О проведении в общеобразовательных учреждениях района мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийский проверочных работ в 2021 году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4^а классе Киселеву Надежду Владимировну, учителя начальных классов;
- в 4^б классе Ермоченко Светлану Георгиевну, учителя начальных классов;
- в 5^а классе Корниенко Ольгу Николаевну, географии;
- в 5^б классе Деревянкину Алесу Сергеевну, учителя начальных классов;
- в 6^а классе Божену Ирину Александровну, учителя иностранных языков;
- в 6^б классе Степанову Валентину Александровну, учителя иностранных языков;
- в 7^а классе Дьячкову Гульнару Тымурхановну, олигофренопедагога;
- в 8^а классе Степанову Светлану Владимировну, учителя технологии;
- в 8^б классе Брысаеву Татьяну Фридусовну, учителя технологии;
- в 11^а классе Божену Ирину Александровну, учителя иностранных языков;
- в 11^б классе Бородину Галину Васильевну, учителя математики.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2021 и 19.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 23.03.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 30.03.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4^а класс, 14 человек) кабинет № 2; (4^б класс, 1 человек) кабинет №

5;

- по математике (4^а класс, 14 человек) кабинет № 2; (4^б класс, 1 человек) кабинет № 5;

- по окружающему миру (4^а класс, 14 человек) кабинет № 2; (4^б класс, 1 человек)

кабинет № 5.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 22.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 19.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 16.04.2021 на 2-3 уроках;

– по русскому языку 13.04.2021 на 2-3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (5^акласс, 17 человек) кабинет № 11; (5^б класс, 3 человека) кабинет № 9;
- по биологии (5^акласс, 17 человек) кабинет № 11; (5^б класс, 3 человека) кабинет № 9;
- по математике (5^акласс, 17 человек) кабинет № 11; (5^б класс, 3 человека) кабинет № 9;
- по русскому языку (5^акласс, 17 человек) кабинет № 11; (5^б класс, 3 человека) кабинет

№ 9;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20.04.2021 на 2-3 уроке;
- по математике 23.04.2021 на 2-3 уроке;
- по двум предметам на основе случайного выбора
 - 1 предмет 26.04.2021 на 2 уроке
 - 2 предмет 29.04.2021 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (6^а класс, 21 человек) кабинет №15; (6^б класс 1 человек) кабинет

№12

- по математике (6^а класс, 21 человек) кабинет №15; (6^б класс 1 человек) кабинет №12
- по двум предметам на основе случайного выбора
 - 1 предмет (6^а класс, 21 человек) кабинет №15; (6^б класс 1 человек) кабинет №12
 - 2 предмет (6^а класс, 21 человек) кабинет №15; (6^б класс 1 человек) кабинет №12

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 02.04.2021 на 2-4 уроке;
- по обществознанию 23.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 13.04.2021 на 2-3 уроке;
- по биологии 22.04.2021 на 2-3 уроке;
- по географии 30.03.2021 на 2-3 уроке;
- по математике 16.04.2021 на 2-3уроке;
- по физике 28.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 19.04.2021 на 2-3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (7^акласс, 7 человек) кабинет № 14;
- по обществознанию (7^акласс, 7 человек) кабинет № 14;
- по русскому языку (7^акласс, 7 человек) кабинет № 14;
- по биологии (7^акласс, 7 человек) кабинет № 14;
- по географии (7^акласс, 7 человек) кабинет № 14;
- по математике (7^акласс, 7 человек) кабинет № 14;
- по физике (7^акласс, 7 человек) кабинет № 14;
- по истории (7^акласс, 7 человек) кабинет № 14;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2021 на 2-3 уроке;
- по математике 21.04.2021 на 2-3 уроке;
- по двум предметам на основе случайного выбора
 - 1 предмет 26.04.2021 на 2 уроке
 - 2 предмет 29.04.2021 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (8^акласс, 16 человек) кабинет №11; (8^бкласс, 6 человек) кабинет № 7
- по русскому языку (8^акласс, 16 человек) кабинет №11; (8^бкласс, 6 человек) кабинет

№ 7

- 1 предмет (8^акласс, 16 человек) кабинет №11; (8^бкласс, 6 человек) кабинет № 7

- 2 предмет (8^акласс, 16 человек) кабинет №11; (8^бкласс, 6 человек) кабинет № 7

12

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по химии 17.03.2021 на 2-3 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по химии (11^акласс, 4 человека) кабинет № 11; (11^бкласс, 1 человек) кабинет № 13

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ситникову Светлану Борисовну, заместителя директора (с. Малиновка), Полещук Ирину Николаевну, заместителя директора (с. Усть-Кивда) и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

15. Школьным координаторам проведения ВПР Ситниковой Светлане Борисовне (с. Малиновка) и Полещук Ирине Николаевне (с. Усть-Кивда):

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии	
		с. Малиновка	с. Усть-Кивда
Русский язык	4	Ситникова С.Б. – председатель комиссии; Беленко Н.В. – член комиссии; Лепская А.Е. – член комиссии	Полещук И.Н. – председатель комиссии; Валькова Т.К. – член комиссии; Деревянкина А.С. – член комиссии
	5		
	6		
	7		
Математика	4	Ситникова С.Б. – председатель комиссии; Буценко А.Г. – член комиссии; Калиниченко Л.В. – член комиссии	Полещук И.Н. – председатель комиссии; Бородин Г.В. – член комиссии; Деревянкина А.С. – член комиссии
	5		
	6		
	7		
Окружающий мир	4	Ситникова С.Б. – председатель комиссии; Киселева Н.В. – член комиссии; Кутас Л.В. – член комиссии	Полещук И.Н. – председатель комиссии; Деревянкина А.С. – член комиссии Рязанова М.Г. – член комиссии
	5		
	6		
	7		
Биология	5	Ситникова С.Б. – председатель комиссии; Кутас Л.В. – член комиссии	Полещук И.Н. – председатель комиссии; Рязанова М.Г. – член комиссии
	6		
	7		
География	6	Ситникова С.Б. – председатель комиссии; Корниенко О.Н. – член комиссии	Ситникова С.Б. – председатель комиссии; Полещук И.Н. – член комиссии
	7		
История	5	Ситникова С.Б. – председатель комиссии; Ковальчук М.С. – член комиссии	Полещук И.Н. – председатель комиссии Груздева О.В. – член комиссии
	6		
	7		
Обществознание	6	Ситникова С.Б. – председатель комиссии;	Полещук И.Н. – председатель комиссии
	7		

		Ковальчук М.С. – член комиссии	Груздева О.В. – член комиссии
Физика	7	Мельникова А.Е. – председатель комиссии; Ситникова С.Б. – член комиссии	Полещук И.Н. – председатель комиссии Бородина Г.В. – член комиссии
Иностранный язык	7	Ситникова С.Б. – председатель комиссии; Боженова И.А. – член комиссии	Полещук И.Н. – председатель комиссии Степанова В.А. – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО «Аналитика».

15.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

с. Малиновка

кабинет № 2: Киселеву Н.В.; математика, русский язык, окружающий мир (4^а класс);

кабинет №11: Корниенко О.Н., история, биология, математика, русский язык (5^а класс); Степанову С.В. русский язык, математика, 1 предмет по выбору, 2 предмет по выбору (8^а класс); Боженову И.А. химия (11^а класс)

кабинет № 14: Дьячкову Г. Т., русский язык, математика, обществознание, география, история, биология, физика, иностранный язык (7^а класс);

кабинет № 15: Боженову И.А.; русский язык, математика, 1 предмет по выбору, 2 предмет по выбору (6^а класс);

с. Усть-Кивда

кабинет № 5: Ермоченко С.Г.; математика, русский язык, окружающий мир (4^б класс)

кабинет № 9: Дервянкину А.С., история, биология, математика, русский язык (5^б класс);

кабинет № 12: Степанову В.А. русский язык, математика, 1 предмет по выбору, 2 предмет по выбору (6^б класс);

кабинет № 7: Брысаеву Т.Ф. русский язык, математика, 1 предмет по выбору, 2 предмет по выбору (8^б класс);

кабинет № 13: Бородину Г.В., химия (11^б класс).

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

школьному координатору проведения ВПР.

15.17. Обеспечить хранение работ участников в течение одного месяца.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

с. Малиновка

- рекреация начальной школы: Шац Жанну Альфредовну

- рекреация второй этаж: Реснянского Владимира Николаевича

с. Усть-Кивда

- рекреация начальной школы: Рязанову Марину Георгиевну

- рекреация второго этажа: Валькову Татьяну Константиновну

Директор

Мельникова А.Е.

Приложение 1
к приказу № 3 от 05.09.2020 г.

График проведения ВПР

предмет	класс	Дата проведения
Русский	8	15.09.2020
Русский	5	16.09.2020
Биология	7	17.09.2020
Русский	6	18.09.2020
Окружающий мир	5	21.09.2020
Математика	8	21.09.2020
Математика	6	22.09.2020
Математика	7	22.09.2020
История	8	23.09.2020
Математика	9	23.09.2020
История	7	24.09.2020
История	6	25.09.2020
География	8	25.09.2020
Биология	7	28.09.2020
Обществознание	8	28.09.2020
Математика	5	29.09.2020
Биология	6	30.09.2020
Физика	8	30.09.2020
География	7	01.10.2020
Английский язык	8	02.10.2020
Обществознание	7	05.10.2020