


Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
Малиновская средняя общеобразовательная школа
(МОКУ Малиновская СОШ)

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического Совета
МОКУ Малиновской СОШ
протокол № 1
от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОКУ Малиновской СОШ

 / Мельникова А.Е./
приказ № 144 от 31.08.2021 г.

Положение
о конфликте интересов работников
муниципального общеобразовательного казенного учреждения
Малиновской средней общеобразовательной школы
(МОКУ Малиновской СОШ)

1. Общие положения

Настоящее Положение о конфликте интересов работников (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном казенном учреждении Малиновской средней общеобразовательной школе (далее Школа) разработано на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47,48), Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.1. Положение разработано с целью профилактики конфликта интересов работников, при котором у работников при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, а также оптимизации взаимодействия работников с другими участниками образовательных отношений, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение работниками профессиональных обязанностей.

1.2 Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда ее правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации.

Под **личной заинтересованностью** работника учреждения образования понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.3. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Школы под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) Школой.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения.

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Школе является лицо/круг лиц, ответственное в Школе за противодействие коррупции, назначаемое приказом директора.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Школы сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с *Приложение № 1* к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение передается должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*Приложение № 2* к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении.

5.1. Работники Школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов могут быть:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;

- иные способы в зависимости от вида конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

6. Ответственность работников Школы за несоблюдение настоящего Положения.

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Школы могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной (статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»). Даже если сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О борьбе с коррупцией», может быть признана судом недействительной в соответствии с положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников в муниципальном общеобразовательном казенном учреждении Малиновской средней общеобразовательной школе является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете школы и утверждается приказом директора МОКУ Малиновской СОШ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о конфликте интересов работников в муниципальном общеобразовательном казенном учреждении Малиновской средней общеобразовательной школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

к Положению о конфликте интересов работников в муниципальном общеобразовательном казенном учреждении Малиновской средней общеобразовательной школе

Директору МОКУ Малиновской СОШ

Мельниковой А.Е.

от

(должность, ФИО)

**Обращение
гражданина (представителя организации) по фактам
коррупционных проявлений**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сообщаю, что «__» _____ 20__ г. совершен факт коррупционного проявления, а именно: (указать сведения по факту коррупционного проявления)

«__» _____ 20__ г.
дата обращения

подпись /расшифровка

к Положению о конфликте интересов работников в муниципальном общеобразовательном казенном учреждении Малиновской средней общеобразовательной школе

Журнал

регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "___" _____ 20__ г.
 Окончен "___" _____ 20__ г.
 На "___" листах.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Фамилия, инициалы регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8