

**План мероприятий
по противодействию коррупции
МОКУ Малиновской СОШ**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОКУ Малиновской СОШ на 2021-2022 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОКУ Малиновской СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОКУ Малиновской СОШ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Бурейском районе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы. Контроль за реализацией Плана в МОКУ Малиновской СОШ осуществляется директором школы и профсоюзным комитетом школы.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МОКУ Малиновской СОШ
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МОКУ Малиновской СОШ в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Мельникова А.Е.	Сентябрь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Мельникова А.Е. Председатель профкома: Буценко А.Г.	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора Ситникова С.Б. Полещук И.Н.	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Педагог-организатор Урсова Т.А.	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Педагог-организатор Урсова Т.А.	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Мельникова А.Е.	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения информации о деятельности учреждения	Учитель информатики Буценко А.Г.	Август, декабрь
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Учитель информатики Буценко А.Г.	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УВР Ситникова С.Б. Полещук И.Н.	Ноябрь, март
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Мельникова А.Е.	Вторник, пятница
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Мельникова А.Е.	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Мельникова А.Е.	По мере поступления обращений

5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Мельникова А.Е.	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор Мельникова А.Е.	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Мельникова А.Е.	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор Мельникова А.Е.	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители	В течение учебного года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Мельникова А.Е. Заведующие хозяйственной частью Арыкова И.А. Груздева В.В.	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Мельникова А.Е. Заведующие хозяйственной частью Арыкова И.А. Груздева В.В.	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Мельникова А.Е. Заместители директора по УВР Ситникова С.Б. Полещук И.Н	Май-июнь
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Мельникова А.Е.	Июнь, июль