

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
Малиновская средняя общеобразовательная школа
(МОКУ Малиновская СОШ)

ПРИКАЗ

от «28» августа 2021 г

№ 114

Об обеспечении безопасных условий
деятельности МОКУ Малиновской СОШ

С целью предотвращения террористических проявлений в школе, создания здоровых и безопасных условий для учащихся и воспитанников, возникновения чрезвычайных ситуаций в 2021 -2022 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. С 2 сентября 2021 года усилить систему пропускного контроля: дежурному администратору и преподавателю совместно с вахтером- гардеробщиком (с. Малиновка) и дежурным техническим сотрудником (с. Усть-Кивда) осуществлять пропуск учащихся в школу, не допуская прохода посторонних лиц.
2. Утвердить План комплексной безопасности МОКУ Малиновской СОШ на 2022 - 2021 учебный год (Приложение 1).
3. Классным руководителям:
 - провести разъяснительную работу с учащимися по поводу своевременного прихода в школу.
 - провести разъяснительную работу с родителями по поводу посещения школы в установленные часы: с 8⁰⁰ до 8³⁰ и с 13⁰⁰ до 13³⁰, а также по согласованию с учителями-предметниками, классными руководителями или администрацией школы.
 - провести среди учащихся разъяснительную работу о личной ответственности за нарушение общественного порядка, дестабилизирующую работу школы (противоправные действия, телефонные звонки, срывы учебного процесса).
4. С 8³⁰ и до окончания учебных занятий входные (запасные) двери держать закрытыми на внутренние щеколды. Ответственными назначить:
 - Шац Ж.А.— учителя физической культуры (двери спортивного зала);
 - Семиреч О.Н.- учителя физической культуры (двери спортивного зала);
 - Арыковой И.А.- заведующей - хозяйственной частью (двери столовой и пищеблока, основной и запасные выходы с. Малиновка);
 - Груздевой В.В. - заведующей - хозяйственной частью (двери столовой и пищеблока, основной и запасные выходы с. Усть-Кивда).
5. Учащимся, преподавателям и обслуживающему персоналу школы в случае обнаружения посторонних предметов в школе или на прилегающей территории необходимо доложить об этом дежурному-администратору.
6. В случае срыва учебных занятий, связанного с телефонными звонками о ложных чрезвычайных ситуациях, организовать проведение учебных занятий во внеурочное или каникулярное время.
7. Классным руководителям 1- 4 классов провести разъяснительную работу с родителями учащихся о необходимости сопровождения детей в школу и обратно.
8. Ответственность за сопровождение, жизнь и здоровье детей при проведении экскурсий и походов возлагается на классных руководителей.
9. Заведующим хозяйственной частью, Груздевой В.В. и Арыковой И.А., проверить пути эвакуации из образовательного учреждения, чердаков и подвальных помещений с

составление Акта до 9⁰⁰ 01.09.2021 г., при обнаружении посторонних предметов немедленно сообщить в правоохранительные органы для принятия оперативных мер.

10. Груздовой В.В. и Арыковой И.А., заведующим хозяйственной частью, силами обслуживающего персонала организовать в школе круглосуточное дежурство. При обнаружении посторонних предметов немедленно сообщить в правоохранительные органы для принятия оперативных мер. О чрезвычайных ситуациях немедленно сообщить в управление образования по телефону 21-1-85.

11. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор





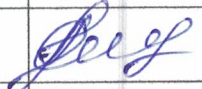

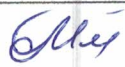
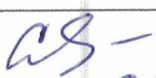






Мельникова А.Е.

С приказом ознакомлены:

| № | Ф.И.О. | должность | подпись |
|-----|---------------------------------|---------------------------|---------|
| 1. | Беленко Наталья Валерьевна | учитель | |
| 2. | Буценко Алена Германовна | учитель | |
| 3. | Бушина Наталья Владимировна | учитель | |
| 4. | Боженова Ирина Александровна | учитель | |
| 5. | Дьячкова Гульнара Тымурхановна | олигофренопедагог | |
| 6. | Калиниченко Любовь Васильевна | учитель | |
| 7. | Киселева Надежда Владимировна | учитель | |
| 8. | Ковальчук Марина Сергеевна | учитель | |
| 9. | Корниенко Ольга Николаевна | учитель | |
| 10. | Кутас Лариса Владимировна | учитель | |
| 11. | Петрушкевич Лидия Васильевна | учитель | |
| 12. | Протасова Наталья Викторовна | учитель | |
| 13. | Ситникова Светлана Борисовна | зам. директора по УВР | |
| 14. | Степанова Светлана Владимировна | учитель | |
| 15. | Шац Жанна Альфредовна | учитель | |
| 16. | Арыкова Ирина Алексеевна | зав. хозяйственной частью | |
| 17. | Кострикина Елена Александровна | вахтер-гардеробщик | |
| 18. | Ситников Петр Витальевич | сторож | |
| 19. | Пушков Алексей Викторович | сторож | |

С приказом от 28.08.2021 №114ознакомлен/а:

| № | Ф.И.О. | должность | ПОДПИСЬ |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| 1. | Бородина Галина Васильевна | учитель |  |
| 2. | Брысаева Татьяна Фридусовна | учитель |  |
| 3. | Валькова Татьяна Константиновна | учитель |  |
| 4. | Груздева Оксана Валерьевна | учитель |  |
| 5. | Дервянкина Алеся Сергеевна | учитель |  |
| 6. | Полещук Ирина Николаевна | зам. директора по УВР |  |
| 7. | Рязанова Марина Георгиевна | учитель |  |
| 8. | Степанова Валентина Александровна | учитель |  |
| 9. | Семиреч Ольга Николаевна | воспитатель |  |
| 10. | Груздева Виктория Вячеславовна | повар, зав. хозяйственной частью |  |
| 11. | Дервянкина Елена Витальевна | уборщик служебных помещений |  |
| 12. | Смичик Наталья Сергеевна | уборщик служебных помещений |  |

План
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности
МОКУ Маленовская СОШ
на 2021- 2022 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|
| I. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Внесение изменений правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. | сентябрь | Ситникова С.Б. Полещук И.Н. |
| 1.2 | Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий. | сентябрь | Ситникова С.Б. Полещук И.Н. |
| 1.3 | Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательных учреждений. | ежемесячно | Арыкова И.А. Груздева В.В. |
| 1.4 | Организация деятельности антитеррористической рабочей группы и комиссий по чрезвычайным ситуациям. | сентябрь | Ситникова С.Б. Полещук И.Н. |
| 1.5 | Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений. | сентябрь | Арыкова И.А. Груздева В.В. |
| 1.6 | Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора. | сентябрь | Урсова Т.А. |
| 1.7 | Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год. | в течение учебного года | Ситникова С.Б. Полещук И.Н. |
| 1.8 | Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций. | в течение учебного года | Ситникова С.Б. Полещук И.Н. |
| 1.9 | Осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций. | в течение учебного года | Ситникова С.Б. Полещук И.Н. |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| II. Обучение сотрудников и учащихся | | | |
| 2.1 | Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС). | 14 часовая программа в течение года | Шац Ж.А. Полещук И.Н. |
| 2.2 | Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности». | в течение учебного года | Шац Ж.А. Семиреч О.Н. |
| 2.3 | Проведение проверок знаний в области ГО ЧС и основ безопасности жизнедеятельности. | систематически | КЧС |
| III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения | | | |
| 3.1 | Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций». | в течение учебного года | КЧС |
| 3.2 | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий. | в течение учебного года | Будлова Н.А. |
| 3.3 | Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации. | в течение учебного года | Арыкова И.А. Груздева В.В. |
| 3.4 | Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации. | в течение учебного года | Арыкова И.А. Груздева В.В. |
| 3.5 | Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам. | в течение учебного года | Арыкова И.А. Груздева В.В. |
| 3.6 | Нормализация санитарно – гигиенических условий труда. | в течение учебного года | Ситникова С.Б. Полещук И.Н. |
| 3.7 | Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств. | по мере необходимости | Арыкова И.А. Груздева В.В. |
| IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев | | | |
| 4.1 | Ведение документации по охране труда и технике безопасности | в течение учебного года | Ситникова С.Б. Полещук И.Н. |
| 4.2 | Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования. | в течение учебного года | Ситникова С.Б. Полещук И.Н. |
| 4.3 | Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда. | сентябрь | Руководители кабинетов |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|-------------------------|---|
| 4.4 | Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами. | сентябрь | Арыкова И.А. Груздева В.В. |
| 4.5 | Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.). | в течение учебного года | Шац Ж.А. Семиреч О.Н. |
| 4.6 | Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни». | 1 раз в полугодие | Урсова Т.А. Брысаева Т.Ф. |
| 4.7 | Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов. | 1 раз в полугодие | Урсова Т.А. Брысаева Т.Ф. |
| 4.8 | Организация выходов классов на экскурсии, соревнования. | систематически | Урсова Т.А. Брысаева Т.Ф. |
| 4.9 | Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем. | по мере необходимости | Ситникова С.Б. Полещук И.Н. |
| 4.10 | Изготовление и применение знаков безопасности. | по мере необходимости | Шац Ж.А. Семиреч О.Н. |
| V. Мероприятия по предупреждению заболеваний | | | |
| 5.1 | Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации. | в течение учебного года | Фельдшер ФАПа |
| 5.2 | Своевременный ремонт здания и оборудования. | по мере необходимости | Арыкова И.А. Груздева В.В. |
| 5.3 | Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке. | ежедневно | Технический персонал |
| 5.4 | Профилактические беседы с учащимися и воспитанниками о здоровом образе жизни. | в течение учебного года | Классные руководители, фельдшер ФАПа |
| VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса | | | |
| 6.1 | Улучшение естественного и искусственного освещения. | по мере необходимости | Арыкова И.А. Груздева В.В. |
| 6.2 | Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии. | сентябрь | Ситникова С.Б. Полещук И.Н. |
| 6.3 | Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками. | сентябрь | Арыкова И.А. Груздева В.В. |